

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Buchung des Multi-Sprachenjahres

Mit Ihrer Anmeldung bieten Sie uns den Abschluss des Reisevertrages verbindlich an. Der Reisevertrag kommt mit der Annahme der Anmeldung durch uns zustande, über die wir Sie durch Übersendung der Buchungsbestätigung informieren.

2. Zahlung des Reisepreises

Nach Vertragsabschluss erhalten Sie mit der Buchungsbestätigung den Versicherungsschein und eine Anzahlungsrechnung. Zahlungen müssen erst dann geleistet werden, wenn der Versicherungsschein ausgehändigt wurde. Die Höhe der Anzahlung beträgt 15% des Kurspreises ggf. zuzüglich der Prämie für die Rücktrittsversicherung. Die Restzahlung ist drei Wochen vor Kursbeginn fällig. Der Versicherungsschein garantiert, dass Ihre auf den Reisepreis geleisteten Zahlungen gemäß § 651 k BGB insolvenzgeschützt sind. Die Reiseunterlagen (Gastfamilienadresse, ggf. Flugticket etc.) werden Ihnen rechtzeitig vor Reisebeginn zugesandt.

3. Leistungen, Preis

Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus den Leistungsbeschreibungen in unserem Prospekt und den hierauf Bezug nehmenden Angaben in der Buchungsbestätigung. Die in dem Prospekt enthaltenen Angaben sind für uns bindend, sowie die Grundlage des Reisevertrages geworden sind. Vor Vertragsabschluss können wir eine Änderung gegenüber den Prospektangaben vornehmen, über die der Reisende vor Buchung selbstverständlich informiert wird. Das Multi-Sprachenjahr muss aus mindestens 36 Wochen bestehen, wobei pro Sprache und Ort mindestens 6 Wochen gebucht werden müssen. Es müssen mindestens 2 Sprachen gewählt werden. Die Reihenfolge der Kursorte kann beliebig festgelegt werden.

Unterkunft

Die Unterkunft ist jeweils von Sonntagmorgen bis Kursbeginn bis Samstagvormittag nach dem offiziellen Kursende reserviert.

Ferierte und Ferien

An offiziellen Landesfeiertagen findet kein Unterricht statt und kann auch nicht kompensiert werden. Über eventuelle, schulbedingte Ferien informiert Sie Ihr EF Büro.

Unterricht

Eine Unterrichtslektion dauert 40 Minuten. An einigen EF Schulen kann der Unterricht auch am Wochenende stattfinden, in diesem Fall haben die Studenten zwei freie Tage unter der Woche (Mo.-Fr.).

4. Anreise und Transfers

Die An- und Abreise zum Kursort und die Reisen zwischen den Kursorten sind nicht im Preis enthalten. Die Fahrtkosten von der Unterkunft zur Schule und zurück sind ebenfalls nicht Bestandteil des Kurspreises. Die Reisenden haben aber die Möglichkeit, über das EF Büro die Flüge zu buchen. Am Anreisetag besteht die Möglichkeit, von einem EF Mitarbeiter vom Flughafen abgeholt zu werden. Die Preise für diesen Transfer variieren je nach Kursort (siehe unten). Der Transfer muss spätestens 14 Tage vor Abreise gebucht werden.

Transferkosten je nach Kursort in €:

London: 95	Los Angeles: 50	Auckland: 35
Brighton: 120	Santa Barbara: 75	Kapstadt: 20
mouth: 120	San Francisco: 70	Costa Rica 25 (LlB)
Cambridge: 85	Seattle: 65	Quito: 15
Manchester: 45	San Diego: 90	Málaga: 35
Oxford: 90	Chicago 50	Barcelona: 60
Malta: 25	Honolulu: 45	Nizza: 35
Dublin: 50	Toronto: 50	Paris: 105
Boston: 55	Vancouver: 50	Shangh./Peking: 20
Fort Lauderdale 50	Perth: 50	Rom: 30
New York: 65	Brisbane: 50	
Miami Beach: 35	Sydney: 65	

Bzw. die oben genannten Transferpreise in GB gelten nur ab London Heathrow bzw. Gatwick, für den Transfer nach Cambridge nur ab London Stansted, für den Transfer nach Manchester nur ab Manchester-Airport. Dieser Transfer ist jeweils nur für die Hinreise gültig.

5. Rücktritt des Kunden vor Reisebeginn und Umbuchung

Sie können jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. In Ihrem eigenen Interesse und zur Vermeidung von Missverständnissen wird dringend empfohlen, den Rücktritt schriftlich zu erklären. Maßgeblich für den Rücktrittszeitpunkt ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei EF. Tritt der Reisende vom Reisevertrag zurück oder tritt er die Reise nicht an, so kann EF angemessenen Ersatz für die getroffenen Reisevorkahrungen und Aufwendungen verlangen, soweit der Rücktritt nicht vom Reiseveranstalter zu vertreten ist oder ein Fall höherer Gewalt vorliegt. Bei der Berechnung des Ersatzes werden gewöhnlich ersparte Aufwendungen und mögliche anderweitige Verwendungen der Reiseleistung von EF berücksichtigt. Die Rücktrittspauschalen betragen, bezogen auf den Reisepreis und den einzelnen Reisenden:

Bis 30 Tage vor Reiseantritt 10%, 29.-16. Tag vor Reiseantritt 30%, 15.-8. Tag vor Reiseantritt 40%, ab dem 7. Tag vor Reiseantritt bis Abreise 50%. Eventuell anfallende Flugstornokosten sind vom Reisenden zu tragen. Dem Reisenden bleibt es unbenommen nachzuweisen, dass EF keine oder geringere Kosten als die geltend gemachte Pauschale entstanden sind. Werden nach Vertragsschluss Änderungen zum Reisevertrag vorgenommen, verlangt EF eine Umbuchungsgebühr von € 50. Änderungen zum Reisevertrag nach Reisebeginn unterliegen einer Umbuchungsgebühr von € 100. Flugumbuchungsgebühren, die dabei entstehen können, werden separat berechnet.

6. Erstattungsverfahren nach Reiseantritt, nicht in Anspruch genommene Leistungen

Rückstattungen nach Reiseantritt erfolgen nur bis zur Vervollendung der ersten

18 Wochen (erste Programmhälfte). Eine Verkürzung muss der Schule spätestens 4 Wochen vor dem geplanten Austritt schriftlich bekannt gegeben werden. EF wird in diesem Fall 75% des nicht genutzten Anteils der Programmgebühr rückerstatten. Bei Kursabbruch ab der 19. Woche erfolgt grundsätzlich keine Rückerstattung mehr. Dies beeinträchtigt nicht Ihr Recht, entsprechend den gesetzlichen Regelungen einen Ersatzteilnehmer zu stellen oder einen geringeren Schaden nachzuweisen. Wir bemühen uns um eine Erstattung durch die Leistungsträger und bezahlen an Sie dadurch ersparte Aufwendungen zurück, sobald und soweit Sie uns von den einzelnen Leistungsträgern tatsächlich zurückerstattet worden sind. Maßgebend für die Fristberechnung ist das Datum der vorzeitigen Abreise.

Schäden oder Zustellungsverzögerungen bei Flugreisen empfiehlt EF dringend, unverzüglich an Ort und Stelle mittels Schadensanzeige (P.I.R.) der zuständigen Fluggesellschaft anzuzeigen. Die Schadensanzeige ist bei Gepäckverlust binnen 7 Tagen, bei Verspätung innerhalb 21 Tagen nach Aushändigung, zu erstatten.

7. Obliegenheiten des Kunden; Kündigung durch den Reisenden;

Ausschlussverfahren; Verjährung

Die sich aus § 651 d Abs. 2 BGB ergebende Verpflichtung zur Mängelanzzeige ist bei Reisen mit EF dahingehend konkretisiert, dass der Reisende verpflichtet ist, auftretende Mängel unverzüglich der örtlichen Schulleitung als Vertretung von EF anzuzeigen und Abhilfe zu verlangen. Bei schuldhafter Nichteinhaltung dieser Verpflichtung sind Ansprüche insoweit ausgeschlossen. Wird die Reise infolge eines Reiseanlasses erheblich beeinträchtigt, so kann der Reisende den Vertrag kündigen. Dasselbe gilt, wenn ihm die Reise infolge eines solchen Mangels aus wichtigem, EF erkennbarem Grund nicht zuzumuten ist. Die Kündigung ist erst zulässig, wenn EF bzw. seine Beauftragten (Schulleitung oder örtliche Vertretung) eine ihnen vom Reisenden bestimmte angemessene Frist haben verstreichen lassen, ohne Abhilfe zu leisten.

Der Bestimmung einer Frist bedarf es nicht, wenn die Abhilfe unmöglich ist oder von EF oder unseren Beauftragten verweigert wird oder wenn die sofortige Kündigung des Reisevertrages durch ein besonderes Interesse des Reisenden gerechtfertigt wird. Erfolgt nach diesen Bestimmungen eine zulässige Kündigung des Reisevertrages durch den Reiseteilnehmer, so bestimmen sich die Rechtsfolgen dieser Kündigung nach § 651 e Abs. 3 und Abs. 4 BGB. Die Vorschrift des § 651 j BGB bleibt hiervon unberührt.

Ansprüche wegen nicht vertragsgemäßer Erbringung der Reise hat der Kunde innerhalb eines Monats nach dem vertraglich vorgesehenen Zeitpunkt der Beendigung der Reise geltend zu machen. Die Geltendmachung kann fristwährend nur gegenüber dem Reiseveranstalter bei einem der EF-Büros oder deren Vermittler erfolgen. Nach Ablauf der Frist kann der Reisende Ansprüche nur geltend machen, wenn er ohne Verschulden an der Einhaltung der Frist gehindert worden ist. Eine schriftliche Geltendmachung wird dringend empfohlen.

Ansprüche des Reisenden nach den §§ 651 c bis 1 BGB aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung des Reiseveranstalters oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Reiseveranstalters beruhen, verjähren in zwei Jahren. Dies gilt auch für Ansprüche auf den Ersatz sonstiger Schäden, die auf einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Reiseveranstalters oder auf einer vorsätzlichen oder grobfahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Reiseveranstalters beruhen. Alle übrigen Ansprüche nach den §§ 651 c bis 1 BGB verjähren in einem Jahr. Die Verjährung beginnt mit dem Tag, an dem die Reise dem Verträge nach enden sollte. Schweben zwischen dem Kunden und dem Reiseveranstalter Verhandlungen über den Anspruch oder die den Anspruch begründenden Umstände, so ist die Verjährung gehemmt, bis der Kunde oder der Reiseveranstalter die Fortsetzung der Verhandlungen verweigert. Die Verjährung tritt frühestens drei Monate nach dem Ende der Hemmung ein."

8. Haftung

Unsere vertragliche Haftung für Schäden, die nicht Körperschäden sind, ist auf den 3-fachen Reisepreis beschränkt, soweit

- a) ein Schaden des Reisenden weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt wird oder
- b) wir für einen dem Reisenden entstehenden Schaden allein wegen eines Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich sind.
- c) die deliktische Haftung von EF für Sachschäden, die nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen, ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt. Diese Haftungshöchstsumme gilt jeweils je Kunden und Reise. Möglicherweise darüber hinausgehende Ansprüche im Zusammenhang mit Reisegepäck nach dem Montrealer Übereinkommen bleiben von der Beschränkung unberührt.

9. Pass-, Visa-, Zoll-, Devisen- u. Gesundheitsbestimmungen

Für Bürger aus EU-Ländern ist für Destinationen innerhalb der EU ein gültiger Personalausweis erforderlich. Für andere Länder ist, je nach Aufenthaltsdauer, ein gültiger Reisepass und oft ein Visum erforderlich. Genaue Informationen erfragen Sie bitte in Ihrem EF Büro. Für die Beschaffung des erforderlichen Visums ist der Teilnehmer selbst verantwortlich.

10. Reiseerücktrittskostenversicherung

Wir empfehlen den Abschluss einer Reiseerücktrittskostenversicherung. Teilnehmer können über EF eine preiswerte Reiseerücktrittskostenversicherung abschließen. Diese Versicherung tritt in Kraft, wenn der Reisende aus Krankheitsgründen die Reise nicht antreten kann. Bei Rücktritt gewähren wir alle Zahlungen ohne Selbstbehalt außer der Prämie für die Reiseerücktrittskostenversicherung zurück. Die Vorlage eines Attestes ist unabdingbar. Auch bei lebensbedrohender Krankheit eines im gleichen Haushalt lebenden Familienmitgliedes tritt die Rücktrittsversicherung ein. Die Prämie beträgt € 175,-. Die Rücktrittskostenversicherung muss spätestens 14 Tage nach Erhalt der Buchungsbestätigung abgeschlossen werden.

11. Reiseversicherung

Reisende außerhalb Europas müssen vor Abreise eine Auslandskrankenversicherung nachweisen. Die Teilnehmer können eine günstige Auslandsreiseversicherung bei der ERIKA Insurance abschließen. Die Prämie beträgt € 470,-, wenn sich alle Ihre Kursorte in Europa befinden, und € 770,- wenn mindestens ein Kursort außerhalb von Europa ist. Zur

Absicherung bei der Ausübung von Risikosportarten können Sie eine spezielle Sportversicherung zuziehen. Bezüglich der Preise und Konditionen kontaktieren Sie bitte Ihr EF Büro. Für einen Studienaufenthalt in Australien, der länger als 12 Wochen dauert, verlangt die australische Regierung zusätzlich den Abschluss einer Krankenversicherung bei einer australischen Versicherung (Medibank). Die aktuelle Höhe der Versicherungsgebühr erfahren Sie in Ihrem EF Büro.

12. Examensversicherung

Teilnehmer können über EF eine Examensversicherung abschließen, die in Kraft tritt, wenn der Reisende seine Abitur- oder Ausbildungsprüfungen nicht besteht und deshalb die Reise nicht antreten kann. Bei Rücktritt gewähren wir alle Zahlungen außer der Prämie für die Examens- und Rücktrittsversicherung zurück. Die Vorlage eines Attestes und die umgehende Unterrichtung des Reiseveranstalters nach Vorliegen der Prüfungsergebnisse ist unabdingbar. Die Versicherung muss spätestens 10 Tage nach Erhalt der Buchungsbestätigung abgeschlossen werden und kostet € 75,-.

13. Hinweis zur Kündigung wegen höherer Gewalt

Zur Kündigung des Reisevertrages wird auf die gesetzliche Regelung im BGB verwiesen, die wie folgt lautet:

"§ 651 j: (1) Wird die Reise infolge bei Vertragsabschluss nicht voraussehbarer höherer Gewalt erheblich erschwert, gefährdet oder beeinträchtigt, so können sowohl der Reiseveranstalter als auch der Reisende den Vertrag allein nach Maßgabe dieser Vorschrift kündigen.

(2) Wird der Vertrag nach Absatz (1) gekündigt, so finden die Vorschriften des § 651 e Abs. 3 S. 1 und 2, Abs. 4 S. 1 Anwendung. Die Mehrkosten für die Rückbeförderung sind von den Parteien je zur Hälfte zu tragen. Im übrigen fallen die Mehrkosten dem Reisenden zur Last."

14. Preisänderungen

EF behält sich vor, den im Reisevertrag vereinbarten Reisepreis im Falle der Erhöhung der Beförderungskosten oder der Abgaben für bestimmte Leistungen wie Hafen- oder Flughafengebühren oder einer Änderung der für die betreffende Reise geltenden Wechselkurse entsprechend wie folgt zu ändern.

- Erhöhen sich die bei Abschluss des Reisevertrages bestehenden Beförderungskosten, insbesondere die Treibstoffkosten, so kann EF den Reisepreis nach Maßgabe der nachfolgenden Berechnung erhöhen: a) Bei einer auf den Sitzplatz bezogenen Erhöhung kann EF vom Reisenden den Erhöhungsbetrag verlangen. b) In anderen Fällen werden die vom Beförderungsunternehmen pro Beförderungsmittel geforderten, zusätzlichen Beförderungskosten durch die Zahl der Sitzplätze des vereinbarten Beförderungsmittels geteilt. Den sich so ergebenden Erhöhungsbetrag für den Einzelplatz kann EF vom Reisenden verlangen. - Werden die bei Abschluss des Reisevertrages bestehenden Abgaben wie Hafen- oder Flughafengebühren gegenüber EF erhöht, kann der Reisepreis um den entsprechenden, anteiligen Betrag heraufgesetzt werden. - Bei einer Änderung der Wechselkurse nach Abschluss des Reisevertrages kann der Reisepreis in dem Umfang erhöht werden, in dem sich die Reise dadurch für EF verteuert hat.
- Eine Erhöhung ist nur zulässig, sofern zwischen Vertragsschluss und dem vereinbarten Reiseterrain mehr als 4 Monate liegen und die zur Erhöhung führenden Umstände vor Vertragsschluss noch nicht eingetreten und bei Vertragsschluss für EF nicht vorhersehbar waren.
- Im Falle einer nachträglichen Änderung des Reisepreises hat EF den Reisenden unverzüglich zu informieren. Preiserhöhungen ab dem 20. Tag vor Reiseantritt sind unwirksam. Bei Preiserhöhungen von mehr als 5 % ist der Reisende berechtigt, ohne Gebühren vom Reisevertrag zurückzutreten oder die Teilnahme an einer mindestens gleichwertigen Reise zu verlangen, wenn EF in der Lage ist, eine solche Reise zum Mehrpreis für den Reisenden aus ihrem Angebot anzubieten.

Der Reisende hat diese Rechte unverzüglich nach der Erklärung durch EF über die Preiserhöhung gegenüber EF geltend zu machen.

15. Beförderung / Fluggesellschaft

Gemäß einer EU-Verordnung ist EF verpflichtet, den Kunden über die Identität der ausführenden Fluggesellschaft sämtlicher im Rahmen einer gebuchten Reise zu erbringenden Flugbeförderungsleistungen bei der Buchung zu informieren. Steht bei der Buchung die ausführende Fluggesellschaft noch nicht fest, so ist EF verpflichtet, dem Kunden die Fluggesellschaft zu nennen, die wahrscheinlich den Flug durchführen wird. Sobald EF weiß, welche Fluggesellschaft den Flug durchführen wird, muß EF den Kunden informieren. Wechselt die dem Kunden als ausführende Fluggesellschaft genannte Fluggesellschaft, muß EF den Kunden über den Wechsel informieren. EF muss unverzüglich alle angemessenen Schritte einleiten, um sicherzustellen, dass der Kunde so rasch wie möglich über den Wechsel unterrichtet wird.

16. Drucklegung

Alle Angaben der vorliegenden Broschüre basieren auf dem Datum der Drucklegung 26.05.08.

17. Veranstalter des EF Studienjahres sind:

a) für Reiseziele außerhalb der EU: EF Education First Ltd, Haldenstr. 4, 6006 Luzern - Schweiz – Geschäftsführer: Alberto Radaelli, Pierre Peyer, Tobias Lindquist. (Reg. Nr. CH 100 3018 720-3)

b) für Reiseziele innerhalb der EU: EF International Language Schools B.V. De Boelelaan 7, 1083 HJ Amsterdam, Niederlande, Geschäftsführer: Anders Ljungdahl, Alberto Radaelli (Reg. Nr.: 33 267 461) EF Education Deutschland GmbH (Markgrafenstr. 58, 10117 Berlin Handelsregister Berlin Charlottenburg: HRB 67316) ist Vertreter der Veranstalter und haftet gegenüber dem Kursteilnehmer bzw. seinen Erziehungsberechtigten neben den Veranstaltern gemäß dem deutschen Reisevertragsrecht in vollem Umfang. Geschäftsführer der EF Education (Deutschland) GmbH sind Martina Stuppy und Joakim Banestig.

EF Anmeldeformular 2010-2011

Bitte schicken oder faxen Sie das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular an eines der EF Büros. Bitte beachten Sie die **exakte Schreibweise Ihres Vor- und Nachnamens** entsprechend des Reisepasses.

■ Kursdaten

Kursort	Kursbeginn*	Wochenzahl	Kursart
			<input type="checkbox"/> INTENSIVKURS <input type="checkbox"/> HAUPTKURS <input type="checkbox"/> EXAMEN* <input type="checkbox"/> BUSINESS ENGLISH
			<input type="checkbox"/> INTENSIVKURS <input type="checkbox"/> HAUPTKURS <input type="checkbox"/> EXAMEN* <input type="checkbox"/> BUSINESS ENGLISH
			<input type="checkbox"/> INTENSIVKURS <input type="checkbox"/> HAUPTKURS <input type="checkbox"/> EXAMEN* <input type="checkbox"/> BUSINESS ENGLISH

*Bitte kontaktieren Sie Ihr EF Büro, wenn Sie ein Examen ablegen möchten oder wenn Sie Anfänger sind, so dass wir ein passendes Startdatum finden.

Planen Sie, ein Sprachexamen abzulegen? Ja Nein

TOEFL Cambridge Andere Sprachen _____

Wie lange haben Sie die Fremdsprachen bereits gelernt? 1. _____ 2. _____ 3. _____

■ Persönliche Angaben

männlich weiblich

Nachname _____ Vorname(n) _____

Straße _____

Postleitzahl _____ Ort _____

Telefon (privat) _____ Mobil _____

E-Mail-Adresse _____ Fax _____

Geburtsdatum _____ Geburtsland _____

Staatsangehörigkeit _____ Beruf _____

Wie haben Sie von EF erfahren? _____

■ Gesundheit

Ja, es gibt gesundheitliche Umstände (z. B. Allergien, Vegetarier), auf die wir Rücksicht nehmen sollten.

Nämlich folgende: _____

Sie sind: Nichtraucher Gelegenheitsraucher Raucher

■ Versicherung

Ja, ich möchte die Reiserücktrittskostenversicherung abschließen. (€ 175,-)

Ja, ich möchte das ERIKA Versicherungspaket abschließen. (Preise s. S. 14)

(Bitte beachten Sie, dass eine Kranken- und Haftpflichtversicherung zur Teilnahme obligatorisch ist.)

Ja, ich möchte die Examensversicherung abschließen. (€ 75,- s. S. 14)

■ Praktikum

Ja, ich möchte während meines Multi-Sprachenjahres ein Praktikum machen

und die Vermittlung inkl. Vorbereitungslektionen buchen. (€ 450,-)

■ Flüge und Transfers

Ja, ich möchte ein unverbindliches Flugangebot mit folgendem Abflughafen

in Deutschland _____

Ja, ich möchte den Transfer vom Flughafen zur Unterkunft buchen. (Preise S. 14)

■ Ihre Unterschrift

Ich bevollmächtige EF, im Falle eines medizinischen Notfalls die notwendigen Schritte zu veranlassen.

Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen auf Seite 14 gelesen und akzeptiert. (Die Unterschrift der Eltern berechtigt minderjährige Studenten auch zu der Teilnahme an den EF Aktivitäten.)

Unterschrift _____ Datum _____

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten _____ Datum _____

(bei Minderjährigen)

■ EF Büros:

EF Büro Berlin
Markgrafenstraße 58
10117 Berlin
Tel.: 030 – 203 47 200
Fax: 030 – 203 47 201

EF Büro Dresden
An der Kreuzkirche 6
01067 Dresden
Tel.: 0351 – 496 29 42
Fax: 0351 – 496 29 48

EF Büro Düsseldorf
In der Schwedischen Handelskammer
Berliner Allee 32,40212 Düsseldorf
Tel.: 0211 – 130 675 20
Fax: 0211 – 130 675 01

EF Büro München
Herzogstr. 36
80803 München
Tel.: 089 23 11 90 10
Fax: 089 23 11 90 19

Unterkunft

Bitte kreuzen Sie hier die Schulen und Unterkünfte Ihrer Wahl an!

	Einzelzimmer	Doppelzimmer	Wohnheim	Erziehungsheim	2-3-4-Bettzimmer	Apartments/Hotel	Einzelzimmer	Doppelzimmer
Oxford	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Cambridge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
London	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Brighton	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Bristol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Bournemouth	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Manchester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Dublin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
St. Julian's	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kapstadt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
New York	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Boston	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Miami Beach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
San Diego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Santa Barbara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Los Angeles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
San Francisco – Mills College	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
San Francisco – Fisherman's	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Chicago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Seattle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Vancouver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Toronto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Montréal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Honolulu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Brisbane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sydney	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Perth	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Auckland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Singapur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Nizza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Paris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Barcelona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Malaga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Quito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Playa Tamarindo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Rom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Shanghai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Peking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Nähere Informationen zu den EF Kursorten finden Sie in der Broschüre EF Studienjahr im Ausland 2009-2010 oder unter www.ef.com/year.

